

## REGOLAMENTO

*Il Regolamento è l'espressione normativa delle finalità del Progetto Educativo, a questo si riferisce e ne è parte integrante.*

### 1. VITA COMUNITARIA

A) La vita nel Collegio è fondata sulla leale condivisione delle finalità espresse nel Progetto Educativo e richiede uno stile di vita coerente. Per questo motivo, il dialogo con la Direzione, la partecipazione alle assemblee di Collegio e alle attività comunitarie, sono requisito indispensabile per la permanenza in Collegio.

L'assenza alle Assemblee convocate dalla Direzione deve essere giustificata.

B) La studentessa che desidera essere accolta nel Collegio deve compilare la domanda di preiscrizione, sostenere il colloquio di conoscenza volto a verificare:

° per coloro che chiedono l'ammissione in collegio una buona predisposizione alla vita comunitaria e alla scelta di vita in collegio.

° Per coloro che chiedono la riammissione:

- una soddisfacente carriera accademica, sulla base degli esami sostenuti;
- il rispetto del Regolamento in ogni sua parte;
- la condivisione degli obiettivi proposti nel Progetto Educativo;
- la partecipazione e il coinvolgimento attivi nella vita collegiale.

C) Per l'ammissione: è indispensabile l'accettazione del Progetto Educativo, del Regolamento in tutte le sue clausole e la sottoscrizione del contratto di accoglienza;

D) L'impegno serio nello studio e l'attiva partecipazione alle diverse proposte formative, sono componenti essenziali del Collegio. Per questo ogni studente s'impegna a mantenere un clima che favorisca lo studio, sia negli ambienti comuni che nella stanza assegnata.

E) Al fine di realizzare quanto stabilito nel Progetto Educativo, durante l'anno sono normalmente previsti almeno due colloqui con la Direzione: dopo i primi mesi di permanenza e prima della fine dell'anno. La verifica dell'andamento degli studi avverrà con la presentazione dei documenti universitari.

F) Il comportamento e l'abbigliamento devono essere coerenti con le finalità del Collegio e rispettosi delle esigenze di tutti.

G) La riammissione per l'anno successivo, decisa dalla Direzione, dipenderà dall'impegno accademico e dalla partecipazione attiva alla vita collegiale.

H) La Direzione, nell'ambito delle scelte educative del Collegio e per tutelarle, può, a suo insindacabile giudizio, adottare provvedimenti disciplinari in forma di richiamo verbale, ammonizione scritta, allontanamento temporaneo o definitivo in corso d'anno.

## 2. SICUREZZA

Gli addetti alle procedure di emergenza antincendio e di primo soccorso sanitario sono indicati negli appositi cartelli posti in portineria. I loro nominativi verranno comunicati agli studenti all'inizio dell'anno accademico. Lo studente, all'atto dell'ammissione, deve informarsi, attraverso le indicazioni esposte, sulle procedure da seguire in caso di emergenza e prevenzione incendi. Annualmente sono previste esercitazioni d'esodo ai fini della sicurezza antincendio.

Tutti gli studenti presenti in Collegio sono tenuti a parteciparvi.

### A) PER CONOSCERE IN OGNI MOMENTO I PRESENTI IN COLLEGIO È INDISPENSABILE CHE LO STUDENTE:

- segnali sul pc in/out la propria uscita, sia temporanea che prolungata
- se deve pernottare fuori dal Collegio, i genitori devono avvertire telefonicamente la direzione e all'uscita si segnali la data presunta di rientro; dovendo posticipare la data del proprio rientro lo comunichi telefonicamente;
- se accoglie in Collegio parenti o amici, ne segnali entrata e uscita all'addetto al bureau, precisando gli ambienti comuni in cui rimarranno.

B) Lo studente utilizza personalmente la stanza assegnatagli, non può cambiarla con altri ospiti e deve riconsegnarla in buone condizioni. E' responsabile della propria camera e degli arredi che vi si trovano. Ogni arredo aggiuntivo deve essere autorizzato dalla Direzione. In particolare le apparecchiature elettriche e le duplicazioni di presa debbono essere sicure (marchiate CE o IMQ) ed essere utilizzate esclusivamente seguendo le istruzioni del costruttore. Non è consentito appendere poster o simili sui muri, neppure con scotch di carta, per non danneggiare l'imbiancatura è però acconsentito appenderli sui mobili e solo con scotch di carta. Alla scadenza del contratto e durante le vacanze estive, la camera va liberata di tutti gli effetti personali e riconsegnata vuota.

C) Ogni studente che determini un danno o un guasto deve prontamente comunicarlo alla Direzione. Lo studente è responsabile personalmente per i danni arrecati alla propria stanza o ai luoghi di uso comune e dovrà provvedere al risarcimento, fatta salva la facoltà della Direzione di adottare provvedimenti disciplinari.

D) Per il buon funzionamento del servizio, gli studenti sono tenuti a segnalare ogni eventuale anomalia, guasto agli impianti, movimento di persone sconosciute, nonché a facilitare il personale nell'adempimento delle proprie mansioni. Lo studente non può chiedere al personale alcun servizio, specialmente se diverso da quelli relativi alle rispettive mansioni. Ogni eventuale richiesta dovrà essere rivolta alla Direzione.

**E) NELLA STANZA È VIETATO:**

- tenere frigoriferi; impiegare fornelli di qualsiasi tipo, ferri da stiro, scaldavivande, stufe a gas, elettriche, a cherosene o simili; detenere liquidi o sostanze infiammabili tipo alcool o carburanti anche in piccole quantità; utilizzare apparecchiature elettriche di potenza superiore a 1000 Watt;
- tenere televisori;
- riporre e appendere sulla sbarra di sicurezza delle finestre o sui davanzali, sacchetti o oggetti vari.
- lavare e stendere la propria biancheria nel bagno in camera o sui caloriferi.

**È INOLTRE VIETATO ALL'INTERNO DEL COLLEGIO INTRODURRE:**

- qualsiasi tipo di animale;
- sostanze stupefacenti.
- bevande alcoliche

La Direzione ed il responsabile della sicurezza si riservano il diritto di verificare il rispetto di tale disposizione e delle eventuali ulteriori norme di sicurezza che verranno segnalate, con apposite comunicazioni.

F) In ottemperanza all'art. 51 della Legge n. 3/2003, per motivi di sicurezza comune e di salute, è vietato fumare all'interno del Collegio. Ogni camera è dotata di un impianto di rilevazione fumi e allarme antincendio con sensori particolarmente sensibili al fumo.

G) Per esigenze di servizio, di sicurezza e di manutenzione, la Direzione potrà entrare nelle stanze. Non è pertanto consentita l'installazione di serrature diverse da quella esistente.

**Le chiavi delle stanze non possono essere portate all'esterno del collegio.**

Le chiavi, se le stanze vengono chiuse, vanno lasciate in portineria.

La Direzione non risponde di oggetti o denaro che lo studente lascia nella stanza.

H) Il Collegio non risponde dei danni causati da terzi (furto, incendio, atti vandalici ecc.) alle biciclette che dovessero sostare o essere parcheggiate all'interno della sua struttura o pertinenza.

D) In caso di malattia, la studentessa deve avvisare la portineria.

In base alla gravità della malattia la Direzione, in accordo con l'interessata, valuterà l'eventuale chiamata degli operatori sanitari e l'informazione alla famiglia. Qualora, sulla base delle risultanze mediche, lo stato di infermità della studentessa possa recare pregiudizio alla comunità, la Direzione disporrà il suo ritorno in famiglia. In questo caso la riammissione in Collegio avverrà dietro presentazione di certificato medico che attesti l'avvenuta guarigione e/o il ripristino dell'idoneità alla vita in comunità.

**Alle studentesse che rimangono in Collegio per lungo tempo è vivamente consigliato di scegliere il Medico di base temporaneo presso l'ASL della città di Pavia.**

In ogni caso le studentesse devono portare con sé la tessera sanitaria.

l) In caso di emergenza sanitaria (infortuni) la studentessa dovrà avvertire gli addetti alle procedure di emergenza e di sicurezza, i quali provvederanno a mettere in atto le necessarie misure.

E' presente in Collegio un pacchetto di medicazione per le piccole ferite, la cui custodia ed utilizzo sono delegati agli incaricati per le misure di primo soccorso.

A tutela della salute delle studentesse è vietata la somministrazione da parte del personale del Collegio di qualunque farmaco.

### **3 - ORARI E SERVIZI**

- A) Il Collegio apre dal lunedì al venerdì alle 6.30, sabato e festivi alle 07.00, alle 22.00 entrerà in funzione il badge.
- B) La Direzione si riserva di controllare gli orari di rientro serale delle collegiali e di verificare una equilibrata distribuzione del tempo per lo studio, la vita comunitaria, il divertimento e il riposo.
- C) Le operazioni serali di chiusura dei vari ambienti del Collegio iniziano alle ore 22.00.
- D) Dalle ore 23.00 alle ore 07.00 è obbligatorio mantenere in ogni ambiente del Collegio un clima di silenzio, è vietato soggiornare nelle camere altrui dopo le 23.

In ogni ora della giornata è richiesto un comportamento rispettoso delle esigenze di studio e riposo di ogni studente in Collegio.

#### E) La MENSA

Gli orari di apertura della MENSA sono:

**COLAZIONE: dalle 7,00 alle 8.45**

**PRANZO: dalle 12,00 alle 13.45 - il self chiude alle 13,30**

**CENA: dalle 19,30 alle 20.45– il self chiude alle 20,30**

Oltre tali orari si può prenotare il vassoio e utilizzare le cucinette al piano terre e al piano superiore.

La mensa è su prenotazione, ciascuna studentessa è tenuta a prenotare i propri pasti entro le ore 8.00. Per chi non può recarsi in mensa può essere utilizzato un sacchetto sostitutivo del pasto come da apposito menù sacchetto. Per usufruire di tale servizio occorre effettuare la prenotazione entro le ore 10,00 del giorno prima, per poi ritirarlo entro le ore 09,00 del giorno seguente.

#### F) CONNESSIONE A INTERNET

Il Collegio offre alle studentesse la possibilità di connettersi ad internet: tutto ciò è giustificato dalle esigenze di studio degli ospiti, che solo a questo fine potranno farne uso, escludendo con ciò ogni uso deviante e irrispettoso delle norme di legge.

#### G) LAVANDERIA - STIRERIA

La lavanderia e l'essiccatoio sono servizi accessori a pagamento. La lavanderia è attrezzata con macchine a monete gestite da una società specializzata. Va usata seguendo le regole di utilizzo stabilite. L'essiccatoio consente di asciugare quanto lavato.

Per stirare i propri indumenti, è a disposizione un ferro da stiro. Non è consentito lavare, stendere indumenti e stirare all'interno della camera o in ambienti diversi dalla lavanderia.

#### H) PARENTI ED AMICI

Parenti ed amici degli studenti sono i benvenuti in Collegio. **Del loro comportamento è responsabile, e se ne fa garante, colei che li ha invitati; sarà sua cura far presente il tipo di ambiente in cui si trovano e metterli al corrente del presente regolamento.** Non accederanno ai piani se non su esplicita autorizzazione della Direzione, mentre liberamente potranno spostarsi negli ambienti comuni. Alla sera tutti gli ospiti lasceranno il Collegio entro le ore 21:45. La loro entrata ed uscita dal Collegio verrà annotata dall'addetto alla portineria: sono pertanto tenuti a rapportarsi a lui sia all'ingresso che all'uscita.

#### I) BACHECHE

In alcuni punti del collegio ci sono delle bacheche per le comunicazioni informative. E'richiesto un loro utilizzo intelligente e rispettoso dell'ambiente collegiale e dei suoi membri.

#### L) PULIZIE

**Per consentire le operazioni di pulizia, nei giorni previsti e su richiesta del personale addetto, la studentessa deve lasciare libera la stanza secondo l'orario stabilito dalla direzione. La stanza deve essere tenuta con decoro e ordinata.**

#### M) RACCOLTA DIFFERENZIATA

In Collegio si realizza la raccolta differenziata dei rifiuti. La rotazione dei sacchi viene curata dal personale mentre la collocazione differenziata deve essere eseguita dagli studenti. Tutti sono obbligati a collaborare, essendo tali procedure richieste dai regolamenti del Comune di Pavia i quali prevedono sanzioni nei confronti dei trasgressori.

#### N) RAPPORTI CON LA SEGRETERIA

Le studentesse sono tenute a comunicare la variazione dei propri dati e recapiti per l'aggiornamento dei registri. All'avvicinarsi della scadenza del contratto, devono comunicare in Segreteria l'intenzione di lasciare il Collegio, almeno 5 giorni prima della partenza effettiva, assolvendo a tutti gli adempimenti burocratici.