



Anno Accademico 2020 - 2021
CONTRATTO DI ACCOGLIENZA TRA
Collegio Universitario "SENATORE"

| | | | |
|----------------|--|-----------|-----|
| Cognome e Nome | | | |
| Nata a | | Il | |
| Residente a | | Provincia | |
| Via | | N° | Cap |
| C.F. | | | |

PREMESSO

che la Sig.na _____

- * ha presentato domanda di accoglienza presso il suddetto Collegio;
- * che la richiedente è informata circa i servizi e le prestazioni offerti dal Collegio;
- * che la richiedente ha visionato copia del Progetto educativo e del Regolamento del Collegio;

Tutto ciò premesso si conviene e stipula quanto di seguito indicato

ART. 1 - OGGETTO

L'ISTITUTO CANOSSIANO, nella sua veste di Ente Gestore del Collegio Senatore, si impegna ad accogliere presso tale struttura la Sig.na _____, di seguito indicata come Utente, verso il pagamento da parte di questa di una retta di € _____, per un posto in camera singola con bagno/ singola con bagno condiviso / doppia (*cancellare l'esclusione*).

Con la seguente tipologia di permanenza: 9m sett / 9m WE/ Erasmus mensile / Erasmus trimestrale.

La Retta relativa al canone di locazione del posto di studio si compone di una parte relativa all'alloggio corrispondenti al 50% dell'importo, e di una parte comprendente le varie utenze e servizi compreso quello della mensa corrispondente al restante 50%. L'accettazione del posto di studio costituisce obbligo di pagamento da parte dello studente dell'**intera quota fissa annuale**.

Si specifica che, anche in caso di assenze prolungate, che dovranno in ogni caso essere segnalate e motivate alla Direzione, il Collegio dovrà ricevere il regolare pagamento delle rate anche per il periodo di assenza dell'occupante.

La retta è detraibile dal proprio reddito nei limiti di quanto stabilisce la Legge Finanziaria 2008 (L. 24.12.2007, n. 244, art. 1).

ART. 2 - REGOLAMENTO

Le prestazioni indicate all'art.1 vengono erogate sulla base dei programmi di attività e con le metodiche tecniche ed organizzative adottate dalla Direzione del Collegio. Le norme generali di organizzazione del Collegio sono illustrate nel Regolamento di cui in premessa vigente all'atto della stipula, a cui ci si richiama integralmente.

Ogni grave o reiterata violazione del Regolamento comporta l'espulsione dell'autore della medesima ad insindacabile giudizio della Direzione.

L'Utente dichiara di aver preso visione e di accettare le norme ed i contenuti descritti nel citato Regolamento.

ART. 3 - VARIAZIONE DEL REGOLAMENTO

La Direzione del Collegio, allo scopo di migliorare le condizioni di servizio e di ottimizzare i processi di gestione, ha facoltà di variare in ogni momento il Regolamento. Eventuali variazioni del Regolamento o delle Procedure verranno comunicate all'Utente attraverso idonea informativa

ART. 4 - MODALITÀ DI PAGAMENTO E PENALE PER IL RITARDO

Il pagamento avviene a mezzo bonifico bancario e/o assegno.

Il ritardato pagamento della rata, oltre 30 giorni dalla scadenza, comporta l'ulteriore versamento, a titolo di penale, di € 50,00, con facoltà per la Direzione di rivalersi sull'importo versato a titolo di deposito cauzionale.

Trascorsi i suddetti 30 giorni, l'Utente può anche essere temporaneamente sospeso dal Collegio, restandogli interdetto l'accesso alla sua stanza.

ART. 5 - DEPOSITO CAUZIONALE INFRUTTIFERO

L'Utente versa un importo di € 200,00 costituente deposito cauzionale infruttifero a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni sorgenti dal presente contratto ivi compreso il pagamento della retta, della penale per ritardato pagamento e del risarcimento dei danni arrecati alla camera o alle strutture comuni del Collegio.

La somma di cui trattasi viene restituita a mezzo bonifico bancario (dietro segnalazione delle coordinate bancarie - codice IBAN) .

Se l'Utente viene riammesso in Collegio, il deposito cauzionale potrà non essere reso e costituire garanzia per l'anno accademico successivo.

ART. 6 - DURATA DEL CONTRATTO

Il presente contratto ha durata di _____ mesi, dal _____ al _____ con possibilità di giorni aggiuntivi regolati alle condizioni previste nell'allegato A "Norme amministrative, tariffe e calendario", salvo intervenga una causa di risoluzione di cui all'art. 9.

ART. 7 - DECORRENZA DEL CONTRATTO E PRESA DI POSSESSO DELLA CAMERA DI ABITAZIONE

Il presente contratto si intende concluso alla data in cui alla Direzione del Collegio pervenga il versamento della quota di iscrizione fissata in € 300. L'utente può prendere possesso della propria camera, portando i propri effetti personali dalla settimana precedente alla data di inizio della sua retta.

ART. 8 - CAUSE DI RISOLUZIONE

Costituiscono cause di risoluzione di diritto del presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., i seguenti comportamenti dell'Utente:

1. mancato pagamento del corrispettivo per una rata. Qualora l'Utente si rendesse moroso del pagamento di una rata, la Direzione si riserva la facoltà di risolvere il contratto, trattenendo le rate già riscosse e di rivalersi sugli importi versati a titolo di deposito cauzionale, fermo restando l'obbligo dello studente di risarcire il maggior danno corrispondente al pagamento della restante porzione di retta annuale;
2. reiterate infrazioni alle norme del Regolamento, ovvero per gravi motivi connessi al comportamento dell'Utente, qualora esso risulti incompatibile con la vita comunitaria. In tale fattispecie la Direzione, nel rispetto del principio del contraddittorio, può disporre l'allontanamento e la dimissione dell'Utente, anche senza preavviso e si applicherà, in quanto compatibile, la disciplina di cui al precedente art. 8;

3. nel caso in cui le condizioni di salute dell'Utente lo rendano inidoneo alla vita comunitaria o esponcano sé, o altri utenti, o il personale dell' Istituto a rischi per la propria salute. In tale fattispecie la Direzione, a proprio insindacabile giudizio, può disporre l'allontanamento e la dimissione dell'Utente, anche senza preavviso e si applicherà, in quanto compatibile, la disciplina di cui al precedente art. 8.

ART. 9 - MODIFICHE DEL CONTRATTO

Il presente contratto si intende modificato, di fatto e di diritto, nel caso in cui fossero disposte nuove norme di legge nazionali o regionali, in contrasto con le clausole in esso contenute.

ART. 10 - LEGGE PRIVACY

Il Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) prevede la disciplina per la tutela delle persone rispetto al trattamento dei dati personali.

Nel rispetto della normativa indicata, la Casa di Pavia dell'Istituto delle Figlie della Carità Canossiane, da qui in poi ISTITUTO, tratta i dati personali secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Vs. riservatezza e dei Vs. diritti.

Il Titolare del trattamento è l'ISTITUTO nella persona del Legale Rappresentante pro-tempore
Sede legale: Corso Garibaldi, 60 – 27100 Pavia P.IVA 00483550182
Per leggere l'informativa completa visita il sito del collegio.



Preso visione dell'informativa, io sottoscritto _____, acconsento

- per i filmati in cui sono presente:
alla loro diffusione SI NO

- per le fotografie e immagini di vita collegiale in cui sono presente:
alla loro diffusione SI NO

Luogo e data _____

Firma _____



Firma contratto

| I CONTRAENTI | |
|---|---------------|
| Per l'Ente Gestore La Direttrice del Collegio, delegata del Rappresentante legale | La stipulante |

A garanzia degli obblighi di cui sopra, il sig. e/o la sig.ra _____

_____, genitori della studente, si costituiscono garanti di tutte le clausole del presente contratto.

FIRMA

Copia del presente contratto viene consegnata alla studente all'atto della firma.



NOTA ECONOMICA - Anno Accademico 2020-2021

1. RETTA

1.1 La retta annuale copre il periodo dal 1 ottobre 2020 al 30 giugno 2021 e prevede la formula della “settimana corta” (senza WE).

La retta annuale, IVA inclusa, ammonta a:

€ 300 quota iscrizione

+ € 6.600, in 3 rate da € 2200, per camera singola con bagno

€ 300 quota iscrizione

+ € 6.450 in 3 rate da € 2150, per camera singola con bagno condiviso

€ 300 quota iscrizione

+ €. 6060 in 3 rate da € 2020, per camera doppia con bagno

1.2 La retta annuale copre il periodo dal 1 ottobre 2020 al 30 giugno 2021 e prevede la formula della “settimana con weekend” (ma con SERVIZIO RISTORAZIONE DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ).

La retta annuale, IVA inclusa, ammonta a:

€ 300 quota iscrizione

+ € 7200, in 3 rate da € 2400, per camera singola con bagno

€ 300 quota iscrizione

+ € 7050 in 3 rate da € 2350, per camera singola con bagno condiviso

€ 300 quota iscrizione

+ €. 6600 in 3 rate da € 2200, per camera doppia con bagno

1.3 La retta ERASMUS MENSILE prevede la formula della “settimana con weekend”, servizio mensa dal lunedì al venerdì e senza quota di iscrizione.

La retta annuale, IVA inclusa, ammonta a:

€ 960 mensili, per camera singola con bagno

1.4 La retta ERASMUS TRIMESTRALE prevede la formula della “settimana con weekend”, servizio mensa dal lunedì al venerdì e senza quota di iscrizione.

La retta annuale, IVA inclusa, ammonta a:

€ 2700 unica rata, per camera singola con bagno

1.5 In caso di iscrizione ad anno accademico iniziato (dopo il 30 novembre)

verrà elaborata a richiesta una quotazione personalizzata.

1.6 la retta comprende:

- **Servizio ristorazione** dal lunedì al venerdì (colazione, pranzo e cena) escluse le festività infrasettimanali;
- **servizio di pulizia:** ogni giorno per gli ambienti comuni, due volte alla settimana per la camera;
- **Servizio di portineria:** dalle 6.30 alle 00.30 e il mercoledì fino alle 01.00
- **uso di internet wi-fi;**
- **uso degli ambienti** messi a disposizione dal Collegio.

SERVIZI A PAGAMENTO:

| | |
|--------------|----------------------------------|
| Lavanderia | 2 euro (non comprende detersivo) |
| Asciugatrice | 2 euro |
| Fotocopie | 5 euro tessera da 100 copie |

2. PRIMA ISCRIZIONE e CONFERMA del POSTO

2.1 La prima iscrizione al Collegio viene considerata effettiva e garantita solo con la consegna del **contratto firmato** in ogni sua parte, del **versamento** della quota di iscrizione e della scansione della **Carta di Identità** e del **Codice Fiscale** da effettuare **entro 5 giorni dalla conferma dell'accettazione**. Dopo tale termine o in caso di mancato pagamento l'iscrizione decade e il posto può essere assegnato ad altre.

2.2. La conferma del posto per coloro che sono già iscritte al Collegio è effettiva e garantita solo con la consegna del contratto firmato e con il versamento della quota di iscrizione da effettuare **entro il 31 Luglio 2020**. Dopo tale termine o in caso di mancato pagamento l'iscrizione decade e il posto può essere assegnato ad altre.

3. PAGAMENTO

3.1 La retta può essere pagata **in un'unica soluzione all'atto dell'iscrizione o in 3 rate** da versare entro le seguenti date:

La quota di iscrizione - *per le nuove iscritte* entro **5 giorni dalla conferma dell'accettazione**
- *per la conferma del posto* entro il **31 Luglio**

1a rata **entro il 10 Ottobre**
2a rata **entro il 10 Dicembre**
3a rata **entro il 10 Marzo**

3.2 Per la retta ERASMUS MENSILE il pagamento va effettuato **entro il terzo giorno** di inizio della permanenza e non vi è rinnovo automatico della permanenza, oltre il tempo richiesto. Per necessità di prolungamento del tempo stabilito va presentata domanda scritta alla Direttrice che darà risposta entro 5 giorni dalla richiesta.



3.3 Per la retta ERASMUS TRIMESTRALE il pagamento avviene in un'unica rata e va effettuato **entro il terzo giorno** di inizio della permanenza.

3.5 DEPOSITO CAUZIONALE: all'inizio della permanenza in collegio per tutte le categorie di retta scelta, viene chiesto un deposito cauzionale di **€ 200** che verrà riconsegnato, dopo le opportune verifiche, con bonifico bancario entro 30 gg dalla cessazione della permanenza in collegio.

3.4 MODALITA' DI VERSAMENTO:

Bonifico bancario intestato a ISTITUTO CANOSSIANE

IBAN IT97C030690960610000007081

Assegno intestato a ISTITUTO CANOSSIANE

Contanti alla responsabile

4. FUORI RETTA

4.1 I pasti non inclusi nella retta o fuori dal periodo coperto dalla retta possono essere prenotati al prezzo di **€ 8,50** presso l'Amministrazione.

4.2 I pernottamenti del sabato sono consentiti per esigenze di studio o per motivi speciali, previo accordo con la Responsabile; non sono comunque ammesse permanenze ininterrotte per lunghi periodi. Il costo dei **pernottamenti del sabato e del pernottamento nei periodi di apertura del Collegio non coperti dalla retta** è di **€ 25,00** da saldare in AMMINISTRAZIONE.

5. RINUNCIA E DIMISSIONI

5.1 Nel caso in cui la studentessa, mediante COMUNICAZIONE SCRITTA alla Direttrice, annunci la sua **rinuncia al posto prima del 20 agosto 2020**, la quota dell'Iscrizione verrà rimborsata nella misura del 50%; **a partire dal 20 agosto 2020** non si ha diritto ad alcun rimborso.

5.2 La studentessa che **rinuncia al posto durante l'anno accademico** deve darne **comunicazione scritta** alla Direttrice almeno con un mese di anticipo ed è tenuta al pagamento della PRIMA RATA utile ancora da versare (ad es.: in caso di ritiro a Novembre, la studentessa è tenuta a versare la 2a rata in scadenza a Dicembre).

NB. In casi di forza maggiore, opportunamente documentati, la studentessa che lo desidera potrà presentare un documento che attesti la sua recessione dal contratto ed è tenuta a liberare la camera entro una settimana dalla data del documento. In questo modo avrà diritto al rimborso dei pasti non usufruiti e di una percentuale della retta versata e non usfruita.

Connessione telematica (Internet):

Il collegio mette a disposizione il collegamento ad Internet attraverso la rete Wireless e alcune postazioni fisse con personal computer. L'utilizzo del servizio è condizionato da regole che ciascun utente è tenuto a rispettare.

CALENDARIO DEL COLLEGIO

Nei giorni di Vacanza o festività il Collegio è chiuso, non sono attivi il servizio di mensa e di pulizia e l'orario di rientro serale sarà anticipato alle ore 23.00.

| | |
|-------------------|---|
| 01 settembre 2020 | Apertura per inizio anno accademico 2020/2021 |
| 1 ottobre 2020 | Apertura servizio mensa |
| 1 ottobre 2020 | Inizio Contratto 9 mesi |
| 08 dicembre 2020 | Festa di Maria Immacolata |
| 09 dicembre 2020 | Festa di S. Siro (patrono) |
| 22 dicembre 2020 | Chiusura Collegio per Vacanze natalizie e di fine anno |
| 7 gennaio 2021 | Apertura Collegio dopo Vacanze natalizie e di fine anno |
| 31 marzo 2021 | Chiusura Collegio per Vacanze pasquali |
| 6 aprile 2021 | Apertura Collegio dopo Vacanze pasquali |
| 25 aprile 2021 | Festa della Liberazione |
| 01 maggio 2021 | Festa dei lavoratori |
| 02 giugno 2021 | Festa della Repubblica |
| 30 giugno 2021 | Termine Contratto 9 mesi |
| 30 giugno 2021 | Chiusura servizio mensa |
| 31 luglio 2021 | Chiusura Collegio per Vacanze estive |



REGOLAMENTO

Il Regolamento è l'espressione normativa delle finalità del Progetto Educativo, a questo si riferisce e ne è parte integrante.

1- VITA COMUNITARIA

A) La vita nel Collegio è fondata sulla leale condivisione delle finalità espresse nel Progetto Educativo e richiede uno stile di vita coerente. Per questo motivo, il dialogo con la Direzione, la partecipazione alle assemblee di Collegio e alle attività comunitarie, sono requisito indispensabile per la permanenza in Collegio. L'assenza alle Assemblee convocate dalla Direzione deve essere giustificata.

B) La studentessa che desidera essere accolta nel Collegio deve compilare la domanda di pre-iscrizione, sostenere il colloquio di conoscenza volto a verificare per coloro che chiedono l'ammissione in collegio una buona predisposizione alla vita comunitaria e alla scelta di vita in collegio.

per coloro che chiedono la riammissione:

- una soddisfacente carriera accademica, sulla base degli esami sostenuti;
- il rispetto del Regolamento in ogni sua parte;
- la condivisione degli obiettivi proposti nel Progetto Educativo;
- la partecipazione e il coinvolgimento attivi nella vita collegiale.

C) Per l'ammissione:

è indispensabile l'accettazione del Progetto Educativo, del Regolamento in tutte le sue clausole e la sottoscrizione del contratto di accoglienza;

D) L'impegno serio nello studio e l'attiva partecipazione alle diverse proposte formative, sono componenti essenziali del Collegio. Per questo ogni studente s'impegna a mantenere un clima che favorisca lo studio, sia negli ambienti comuni che nella stanza assegnata.

E) Al fine di realizzare quanto stabilito nel Progetto Educativo, durante l'anno sono normalmente previsti almeno due colloqui con la Direzione: dopo i primi mesi di permanenza e prima della fine dell'anno. La verifica dell'andamento degli studi avverrà con la presentazione dei documenti universitari.

F) Comportamento ed abbigliamento devono essere coerenti con le finalità del Collegio e rispettosi delle esigenze di tutti.

G) La riammissione per l'anno successivo, decisa dalla Direzione, dipenderà dall'impegno accademico e dalla partecipazione attiva alla vita collegiale.

H) La Direzione, nell'ambito delle scelte educative del Collegio e per tutelarle, può, a suo insindacabile giudizio, adottare provvedimenti disciplinari in forma di richiamo verbale, ammonizione scritta, allontanamento temporaneo o definitivo in corso d'anno.

2 – SICUREZZA

Gli addetti alle procedure di emergenza antincendio e di primo soccorso sanitario sono indicati negli appositi cartelli posti in portineria. I loro nominativi verranno comunicati agli studenti all'inizio dell'anno accademico. Lo studente, all'atto dell'ammissione, deve informarsi, attraverso le indicazioni espresse, sulle procedure da seguire in caso di emergenza e prevenzione incendi. Annualmente sono previste esercitazioni d'esodo ai fini della sicurezza antincendio. Tutti gli studenti presenti in Collegio sono tenuti a parteciparvi.

A) PER CONOSCERE IN OGNI MOMENTO I PRESENTI IN COLLEGIO È INDISPENSABILE CHE LO STUDENTE:

- segnali sul pc in/out la proprio uscita, sia temporanea che prolungata
- se deve pernottare fuori dal Collegio, i genitori devono avvertire telefonicamente la direzione e all'uscita si segnali la data presunta di rientro; dovendo posticipare la data del proprio rientro lo comunichi telefonicamente;
- se accoglie in Collegio parenti o amici, ne segnali entrata e uscita all'addetto al bureau, precisando gli ambienti comuni in cui rimarranno.

B) Lo studente utilizza personalmente la stanza assegnatagli, non può cambiarla con altri ospiti e deve riconsegnarla in buone condizioni. E' responsabile della propria camera e degli arredi che vi si trovano. Ogni arredo aggiuntivo deve essere autorizzato dalla Direzione. In particolare le apparecchiature elettriche e le duplicazioni di presa debbono essere sicure (marchiate CE o IMQ) ed essere utilizzate esclusivamente seguendo le istruzioni del costruttore. Non è consentito appendere poster o simili sui muri, neppure con scotch di carta, per non danneggiare l'imbiancatura è però acconsentito appenderli sui mobili e solo con scotch di carta,. Alla scadenza del contratto e durante le vacanze estive, la camera va liberata di tutti gli effetti personali e riconsegnata vuota.

C) Ogni studente che determini un danno o un guasto deve prontamente comunicarlo alla Direzione. Lo studente è responsabile personalmente per i danni arrecati alla propria stanza o ai luoghi di uso comune e dovrà provvedere al risarcimento, fatta salva la facoltà della Direzione di adottare provvedimenti disciplinari.

D) Per il buon funzionamento del servizio, gli studenti sono tenuti a segnalare ogni eventuale anomalia, guasto agli impianti, movimento di persone sconosciute, nonché a facilitare il personale nell'adempimento delle proprie mansioni. Lo studente non può chiedere al personale alcun servizio, specialmente se diverso da quelli relativi alle rispettive mansioni.

Ogni eventuale richiesta dovrà essere rivolta alla Direzione.

E) NELLA STANZA È VIETATO:

- tenere frigoriferi; impiegare fornelli di qualsiasi tipo, ferri da stiro, scaldavivande, stufe a gas, elettriche, a cherosene o simili; detenere liquidi o sostanze infiammabili tipo alcool o carburanti anche in piccole quantità; utilizzare apparecchiature elettriche di potenza superiore a 1000 Watt;
- tenere televisori;
- riporre e appendere sulla sbarra di sicurezza delle finestre, o sui davanzali sacchetti o oggetti vari.
- lavare e stendere la propria biancheria nel bagno in camera o sui caloriferi.

È INOLTRE VIETATO ALL'INTERNO DEL COLLEGIO INTRODURRE:

- qualsiasi tipo di animale;
- sostanze stupefacenti.
- Bevande alcoliche

La Direzione ed il responsabile della sicurezza si riservano il diritto di verificare il rispetto di tale disposizione e delle eventuali ulteriori norme di sicurezza che verranno segnalate, con apposite comunicazioni.

F) In ottemperanza all'art. 51 della Legge n. 3/2003, per motivi di sicurezza comune e di salute, è vietato fumare all'interno del Collegio. Ogni camera è dotata di un impianto di rilevazione fumi e allarme antincendio con sensori particolarmente sensibili al fumo.

G) Per esigenze di servizio, di sicurezza e di manutenzione, la Direzione potrà entrare nelle stanze. Non è pertanto consentita l'installazione di serrature diverse da quella esistente. Le chiavi delle stanze non possono essere portate all'esterno del collegio. Le chiavi, se le stanze vengono chiuse, vanno lasciate in portineria.

La Direzione non risponde di oggetti o denaro che lo studente lascia nella stanza.

H) Il Collegio non risponde dei danni causati da terzi (furto, incendio, atti vandalici ecc.) alle biciclette che dovessero sostare o essere parcheggiate all'interno della sua struttura o pertinenza.

I) In caso di malattia, la studente deve avvisare la portineria. In base alla gravità della malattia la Direzione, in accordo con l'interessata, valuterà l'eventuale chiamata degli operatori sanitari e l'informazione alla famiglia. Qualora, sulla base delle risultanze mediche, lo stato di infermità della studente possa recare pregiudizio alla comunità, la Direzione disporrà il suo ritorno in famiglia. In questo caso la riammissione in Collegio avverrà dietro presentazione di certificato medico che attesti l'avvenuta guarigione e/o il ripristino dell'idoneità alla vita in comunità.

Alle studenti che rimangono in Collegio per lungo tempo è vivamente consigliato di scegliere il Medico di base temporaneo presso l'ASL della città di Pavia. In ogni caso le studenti devono portare con sé la tessera sanitaria.

In caso di emergenza sanitaria (infortuni) la studente dovrà avvertire gli addetti alle procedure di emergenza e di sicurezza, i quali provvederanno a mettere in atto le necessarie misure.

E' presente in Collegio un pacchetto di medicazione per le piccole ferite, la cui custodia ed utilizzo sono delegati agli incaricati per le misure di primo soccorso.

A tutela della salute delle studenti è vietata la somministrazione da parte del personale del Collegio di qualunque farmaco.

3 - ORARI E SERVIZI

A) ORARI DEL COLLEGIO

- Il Collegio è aperto, con presidio di portineria da lunedì alla domenica dalle ore 06.30 alle ore 00:30, il mercoledì il rientro serale è all'01:00. Non si esclude che durante l'anno, riorganizzando in modo diverso il servizio di portineria, i suddetti orari vengano modificati.

B) La Direzione si riserva di controllare gli orari di rientro serale delle collegiali e di verificare una equilibrata distribuzione del tempo per lo studio, la vita comunitaria, il divertimento e il riposo.

C) Le operazioni serali di chiusura dei vari ambienti del Collegio iniziano alle ore 23.30.

D) RISPETTO DEL SILENZIO

Dalle ore 23.00 alle ore 07.00 è obbligatorio mantenere in ogni ambiente del Collegio un clima di silenzio, è vietato soggiornare nelle camere altrui dopo le 23.

In ogni ora della giornata è richiesto un comportamento rispettoso delle esigenze di studio e riposo di ogni studente in Collegio.

E) La MENSA

Gli orari di apertura della MENSA sono:

COLAZIONE: dalle 7,00 alle 9,00

PRANZO: dalle 12,00 alle 14,00 - il self chiude alle 13,45

CENA: dalle 19,30 alle 20,45 – il self chiude alle 20,20

Oltre tali orari si può prenotare il vassoio e utilizzare la cucinetta al piano superiore.

La mensa è su prenotazione, ciascuna studente è tenuta a prenotare i propri pasti entro le ore 9.30.

Per chi non può recarsi in mensa può essere utilizzato un sacchetto sostitutivo del pasto come da apposito menù sacchetto. Per usufruire di tale servizio occorre effettuare la prenotazione entro le ore 14,00 del giorno prima, per poi ritirarlo entro le ore 09,00 del giorno seguente.

F) CONNESSIONE A INTERNET

Il Collegio offre alle studenti la possibilità di connettersi ad internet: tutto ciò è giustificato dalle esigenze di studio degli ospiti, che solo a questo fine potranno farne uso, escludendo con ciò ogni uso deviante e irrispettoso delle norme di legge.



G) LAVANDERIA - STIRERIA

La lavanderia e l'essiccatoio sono servizi accessori a pagamento. La lavanderia è attrezzata con macchine a monete gestite da una società specializzata. Va usata seguendo le regole di utilizzo stabilite. L'essiccatoio consente di asciugare quanto lavato.

Per stirare i propri indumenti, è a disposizione un ferro da stiro. Non è consentito lavare, stendere indumenti e stirare all'interno della camera o in ambienti diversi dalla lavanderia.

H) PARENTI ED AMICI

Parenti ed amici degli studenti sono i benvenuti in Collegio. Del loro comportamento è responsabile, e se ne fa garante, colei che li ha invitati; sarà sua cura far presente il tipo di ambiente in cui si trovano e metterli al corrente del presente regolamento. Non accederanno ai piani se non su esplicita autorizzazione della Direzione, mentre liberamente potranno spostarsi negli ambienti comuni.

Alla sera tutti gli ospiti lasceranno il Collegio entro le ore 00:30. La loro entrata ed uscita dal Collegio verrà annotata dall'addetto alla portineria: sono pertanto tenuti a rapportarsi a lui sia all'ingresso che all'uscita.

I) BACHECHE

In alcuni punti del collegio ci sono delle bacheche per le comunicazioni informative. E' richiesto un loro utilizzo intelligente e rispettoso dell'ambiente collegiale e dei suoi membri.

L) PULIZIE

Per consentire le operazioni di pulizia, nei giorni previsti e su richiesta del personale addetto, lo studente deve lasciare libera la stanza secondo l'orario stabilito dalla direzione. La stanza deve essere tenuta con decoro e ordinata.

M) RACCOLTA DIFFERENZIATA

In Collegio si realizza la raccolta differenziata dei rifiuti. La rotazione dei sacchi viene curata dal personale mentre la collocazione differenziata deve essere eseguita dagli studenti. Tutti sono obbligati a collaborare, essendo tali procedure richieste dai regolamenti del Comune di Pavia i quali prevedono sanzioni nei confronti dei trasgressori.

N) RAPPORTI CON LA SEGRETERIA

Gli studenti sono tenuti a comunicare la variazione dei propri dati e recapiti per l'aggiornamento dei registri.

All'avvicinarsi della scadenza del contratto, devono comunicare in Segreteria l'intenzione di lasciare il Collegio, almeno 3 giorni prima della partenza effettiva, assolvendo a tutti gli adempimenti burocratici.