



**Anno Accademico 2019 - 2020**

CONTRATTO DI ACCOGLIENZA TRA

**Collegio Universitario "SENATORE"**

E

Cognome e Nome			
Nata a		Il	
Residente a		Provincia	
Via		N°	Cap
C.F.			

**PREMESSO**

che la Sig.na \_\_\_\_\_

- \* ha presentato domanda di accoglienza presso il suddetto Collegio;
- \* che la richiedente è informata circa i servizi e le prestazioni offerti dal Collegio;
- \* che la richiedente ha visionato copia del Progetto educativo e del Regolamento del Collegio;

**Tutto ciò premesso si conviene e stipula quanto di seguito indicato**

Collegio Universitario "SENATORE" - ISTITUTO CANOSSIANO

Via Menocchio, 1 – Pavia - Tel. 0382.538160

Web site: [www.collegiosenatore.it](http://www.collegiosenatore.it)

e-mail: [info.collegio@canossianepv.it](mailto:info.collegio@canossianepv.it) --- [collegio.senatore@pec.canossianepv.it](mailto:collegio.senatore@pec.canossianepv.it)

P. IVA / C.F. 00483550182 CASA DI PAVIA DELLE FIGLIE DELLA CARITA' - CANOSSIANE



## ART. 1 - OGGETTO

L'ISTITUTO CANOSSIANO, nella sua veste di Ente Gestore del Collegio Senatore, si impegna ad accogliere presso tale struttura la Sig.na \_\_\_\_\_, di seguito indicata come Utente, verso il pagamento da parte di questi di una retta annuale di € \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ per un posto in camera singola con bagno/ singola con bagno condiviso / doppia (*cancellare l'esclusione*).

Con la seguente tipologia di permanenza: 9m sett / 9m WE

Tale importo può essere pagato in unica soluzione / o in tre rate (*ottobre – dicembre - febbraio*) a scelta dello studente (*sottolineare l'opzione*).

Secondo le modalità di seguito indicate e contro le prestazioni meglio specificate nell'allegato A che riporta le "Norme amministrative, tariffe e calendario".

La Retta relativa al canone di locazione del posto di studio si compone di una parte relativa all'alloggio corrispondenti al 50% dell'importo, e di una parte comprendente le varie utenze e servizi compreso quello della mensa corrispondente al restante 50%. L'accettazione del posto di studio costituisce obbligo di pagamento da parte dello studente dell'**intera quota fissa annuale**. Si specifica che, anche in caso di assenze prolungate, che dovranno in ogni caso essere segnalate e motivate alla Direzione, il Collegio dovrà ricevere il regolare pagamento delle rate anche per il periodo di assenza dell'occupante.

La retta è detraibile dal proprio reddito nei limiti di quanto stabilisce la Legge Finanziaria 2008 (L. 24.12.2007, n. 244, art. 1).

## ART. 2 - REGOLAMENTO

Le prestazioni indicate all'art.1 vengono erogate sulla base dei programmi di attività e con le metodiche tecniche ed organizzative adottate dalla Direzione del Collegio. Le norme generali di organizzazione del Collegio sono illustrate nel Regolamento di cui in premessa vigente all'atto della stipula, a cui ci si richiama integralmente.

Ogni grave o reiterata violazione del Regolamento comporta l'espulsione dell'autore della medesima ad insindacabile giudizio della Direzione.

L'Utente dichiara di aver preso visione e di accettare le norme ed i contenuti descritti nel citato Regolamento.

## ART. 3 - VARIAZIONE DEL REGOLAMENTO

La Direzione del Collegio, allo scopo di migliorare le condizioni di servizio e di ottimizzare i processi di gestione, ha facoltà di variare in ogni momento il Regolamento. Eventuali variazioni del Regolamento o delle Procedure verranno comunicate all'Utente attraverso idonea informativa



#### **ART. 4 - MODALITÀ DI PAGAMENTO E PENALE PER IL RITARDO**

Il pagamento avviene a mezzo bonifico bancario e/o assegno.

Il ritardato pagamento della rata, oltre 30 giorni dalla scadenza, comporta l'ulteriore versamento, a titolo di penale, di € 50,00, con facoltà per la Direzione di rivalersi sull'importo versato a titolo di deposito cauzionale.

Trascorsi i suddetti 30 giorni, l'Utente può anche essere temporaneamente sospeso dal Collegio, restandogli interdetto l'accesso alla sua stanza.

#### **ART. 5 - DEPOSITO CAUZIONALE INFRUTTIFERO**

L'Utente versa un importo di € 200,00 costituente deposito cauzionale infruttifero a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni sorgenti dal presente contratto ivi compreso il pagamento della retta, della penale per ritardato pagamento e del risarcimento dei danni arrecati alla camera o alle strutture comuni del Collegio.

La somma di cui trattasi viene restituita a mezzo bonifico bancario (dietro segnalazione delle coordinate bancarie - codice IBAN) entro 60 giorni dal termine del presente contratto, salvi i casi d'inadempimento dell'Utente.

Se l'Utente viene riammesso in Collegio, il deposito cauzionale potrà non essere reso e costituire garanzia per l'anno accademico successivo.

#### **ART. 6 - DURATA DEL CONTRATTO**

Il presente contratto ha durata di 9 mesi, dal 1 Ottobre al 30 Giugno con possibilità di giorni aggiuntivi regolati alle condizioni previste nell'allegato A "Norme amministrative, tariffe e calendario", salvo intervenga una causa di risoluzione di cui all'art. 9.

#### **ART. 7 - DECORRENZA DEL CONTRATTO E PRESA DI POSSESSO DELLA CAMERA DI ABITAZIONE**

Il presente contratto si intende concluso alla data in cui alla Direzione del Collegio pervenga il versamento della quota di iscrizione fissata in € 750. L'utente può prendere possesso della propria camera, portando i propri effetti personali dalla settimana precedente alla data di inizio della sua retta.

#### **ART. 8 - DIMISSIONE ANTICIPATA DEFINITIVA DELL'UTENTE**

Fatti salvi i casi fortuiti o di forza maggiore, opportunamente documentati, fermo restando, il trattenimento di quanto versato a titolo di deposito cauzionale, gli Utenti che intendano lasciare il Collegio prima della data di scadenza del presente contratto sono tenuti a dare un preavviso di almeno 30 giorni, comunicato in forma scritta alla Direzione.

## **ART. 9 - CAUSE DI RISOLUZIONE**

Costituiscono cause di risoluzione di diritto del presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., i seguenti comportamenti dell'Utente:

1. mancato pagamento del corrispettivo per una rata. Qualora l'Utente si rendesse moroso del pagamento di una rata, la Direzione si riserva la facoltà di risolvere il contratto, trattenendo le rate già riscosse e di rivalersi sugli importi versati a titolo di deposito cauzionale, fermo restando l'obbligo dello studente di risarcire il maggior danno corrispondente al pagamento della restante porzione di retta annuale;
2. reiterate infrazioni alle norme del Regolamento, ovvero per gravi motivi connessi al comportamento dell'Utente, qualora esso risulti incompatibile con la vita comunitaria. In tale fattispecie la Direzione, nel rispetto del principio del contraddittorio, può disporre l'allontanamento e la dimissione dell'Utente, anche senza preavviso e si applicherà, in quanto compatibile, la disciplina di cui al precedente art. 8;
3. nel caso in cui le condizioni di salute dell'Utente lo rendano inidoneo alla vita comunitaria o espongano sé, o altri utenti, o il personale dell'Istituto a rischi per la propria salute. In tale fattispecie la Direzione, a proprio insindacabile giudizio, può disporre l'allontanamento e la dimissione dell'Utente, anche senza preavviso e si applicherà, in quanto compatibile, la disciplina di cui al precedente art. 8.

## **ART. 10 - MODIFICHE DEL CONTRATTO**

Il presente contratto si intende modificato, di fatto e di diritto, nel caso in cui fossero disposte nuove norme di legge nazionali o regionali, in contrasto con le clausole in esso contenute.

## **ART. 11 - LEGGE PRIVACY**

Ai sensi del D. lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), tutte le informazioni e i dati sensibili e personali riguardanti lo stipulante, non possono essere utilizzati e trattati senza il consenso dell'interessato, salvo il caso di cui all'art. 24 sub h del sopraccitato decreto. Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto delle forme e dei limiti di legge e delle relative autorizzazioni generali, sempre e solo per scopi strettamente connessi con l'esecuzione del presente contratto.

Tenuto conto che il trattamento dei dati personali e sensibili dell'Utente è necessario per dare corretta ed esatta esecuzione al presente contratto, egli, con la sottoscrizione di questo, fornisce alla Direzione il proprio consenso informato all'utilizzo dei dati acquisiti. L'Utente, inoltre, espressamente autorizza anche la comunicazione di tali dati ad Enti Pubblici o Soggetti privati di cui la Direzione intenda avvalersi per l'effettuazione della propria prestazione o per l'esecuzione di servizi a carattere amministrativo o gestionale.

1) Che i propri dati anagrafici e tutti i dati sensibili sopra indicati siano trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 196 del 2003 ed esclusivamente per fini interni al Collegio, nei limiti necessari per lo svolgimento dell'attività sopra detta e per l'adempimento dei relativi incombenzi amministrativi.

 SI

 NO

2) Che le riprese fotografiche e cinematografiche di gruppo nelle quali compaia la propria persona possano essere utilizzate all'interno del Collegio, per la eventuale pubblicazione sulla stampa dell'istituto e sociale -educativo e per eventuali proiezioni in ambito sociale - educativo.

 SI

 NO

3) Che le riprese fotografiche e cinematografiche individuali aventi come soggetto la persona sopra detta possano essere utilizzate all'interno del Collegio per la eventuale stampa dell'istituto e sociale -educativo e per eventuali proiezioni in ambito sociale - educativo.

 SI

 NO

4) Che il nome e/o il cognome della persona sopra detta possano essere utilizzati nelle eventuali didascalie delle fotografie pubblicate e/o proiettate e nel supporto sonoro delle eventuali riprese cinematografiche pubblicate e/o proiettate in ambito sociale.

 SI

 NO

Luogo e data \_\_\_\_\_

I CONTRAENTI	
Per l'Ente Gestore La Direttrice del Collegio, delegata del Rappresentante legale	La stipulante

A garanzia degli obblighi di cui sopra, il sig. e/o la sig.ra \_\_\_\_\_, genitori della studente, si costituiscono garanti di tutte le clausole del presente contratto.

FIRMA

Copia del presente contratto viene consegnata alla studente all'atto della firma.

**ALLEGATO A: NORME AMMINISTRATIVE, TARIFFE E CALENDARIO  
CONTRIBUTI ANNO ACCADEMICO 2019/2020**

<b>ISCRIZIONE ANNUALE</b>	750,00 € (non rimborsabile in caso di ritiro)
---------------------------	---

<b>CONTRIBUTO 9 mesi</b>	<b>Importo senza weekend (I rata + II rata + III rata)</b>	<b>Importo con weekend (I rata + II rata + III rata)</b>
<b>Camera singola con bagno</b>	€ 6.100,00 (2050+2050+2000)	€ 6.700,00 (2250+2250+2200)
<b>Camera singola con bagno condiviso</b>	€ 5.950,00 (2000+2000+1950)	€ 6.550,00 (2200+2200+2150)
<b>Camera doppia</b>	€ 5.500,00 (1900+1900+1700)	€ 6.050,00 (2025+2025+2000)

**SERVIZI INCLUSI NELLA RETTA**

Alloggio in camera	secondo il calendario di apertura del Collegio
Mensa	Prima colazione, pranzo e cena dal lunedì al venerdì escluse le festività infrasettimanali
Pulizia	camera bisettimanale e parti comuni giornaliera
Servizio portineria	Dalle 6:30 alle 00:30 il mercoledì fino alle 01:00
Uso spazi comuni	Sala studio, sala TV, stiroeria, postazioni PC
Rete Wi-Fi	illimitata

**SERVIZI A PAGAMENTO**

Lavanderia	€ 2,00 e non comprende il detersivo
Essiccatoio	€ 2,00
Fotocopie	€ 5,00 tessera di 100 copie
Giornata occasionale (o pernottamento del sabato)	€ 21,00
Pasto fuori contratto	€ 6,00

**DEPOSITO CAUZIONALE infruttifero**

Importo da versare all'atto dell'iscrizione	€ 200,00
---	----------

**MODALITA' DI PAGAMENTO**

**SCADENZE**

- BONIFICO BANCARIO Intestato a  
Istituto Canossiane  
IBAN IT 97 C 03069 09606 10000 0007081
- Contanti o assegno alla Responsabile

- Iscrizione entro il 31/05/2019 o all'atto della prenotazione
- **I rata** entro il 10 ottobre
- **II rata** entro il 10 dicembre
- **III rata** entro il 10 febbraio *(fare attenzione all'importo che è diverso dalle prime due rate)*

### CALENDARIO DEL COLLEGIO

Nei giorni di Vacanza o festività il Collegio è chiuso, non sono attivi il servizio di mensa e di pulizia e l'orario di rientro serale sarà anticipato alle ore 23.00.

01 settembre 2019	Apertura per inizio Anno accademico 2019/2020
16 settembre 2019	Apertura servizio mensa
01 ottobre 2019	Inizio Contratto 9 mesi
08 dicembre 2019	Festa di Maria Immacolata
09 dicembre 2019	Festa di S. Siro (patrono)
20 dicembre 2019	Chiusura Collegio per Vacanze natalizie e di fine anno
07 gennaio 2020	Apertura Collegio dopo Vacanze natalizie e di fine anno
9 aprile 2020	Chiusura Collegio per Vacanze pasquali
14 aprile 2020	Apertura Collegio dopo Vacanze pasquali
25 aprile 2020	Festa della Liberazione
01 maggio 2020	Festa dei lavoratori
02 giugno 2020	Festa della Repubblica
30 giugno 2020	Termine Contratto 9 mesi
17 luglio 2020	Chiusura servizio mensa
31 luglio 2020	Chiusura Collegio per Vacanze estive



## REGOLAMENTO

*Il Regolamento è l'espressione normativa delle finalità del Progetto Educativo, a questo si riferisce e ne è parte integrante.*

### 1- VITA COMUNITARIA

A) La vita nel Collegio è fondata sulla leale condivisione delle finalità espresse nel Progetto Educativo e richiede uno stile di vita coerente. Per questo motivo, **il dialogo con la Direzione, la partecipazione alle assemblee di Collegio e alle attività comunitarie, sono requisito indispensabile per la permanenza in Collegio.** L'assenza alle Assemblee convocate dalla Direzione deve essere giustificata.

B) La studentessa che desidera essere accolta nel Collegio deve compilare la domanda di pre-iscrizione, sostenere il colloquio di conoscenza volto a verificare per coloro che chiedono l'ammissione in collegio una buona predisposizione alla vita comunitaria e alla scelta di vita in collegio.

per coloro che chiedono la riammissione:

- una soddisfacente carriera accademica, sulla base degli esami sostenuti;
- il rispetto del Regolamento in ogni sua parte;
- la condivisione degli obiettivi proposti nel Progetto Educativo;
- la partecipazione e il coinvolgimento attivi nella vita collegiale.

C) Per l'ammissione:

è indispensabile l'accettazione del Progetto Educativo, del Regolamento in tutte le sue clausole e la sottoscrizione del contratto di accoglienza;

D) L'impegno serio nello studio e l'attiva partecipazione alle diverse proposte formative, sono componenti essenziali del Collegio. Per questo ogni studente s'impegna a mantenere un clima che favorisca lo studio, sia negli ambienti comuni che nella stanza assegnata.

E) Al fine di realizzare quanto stabilito nel Progetto Educativo, durante l'anno sono normalmente previsti almeno due colloqui con la Direzione: dopo i primi mesi di permanenza e prima della fine dell'anno. La verifica dell'andamento degli studi avverrà con la presentazione dei documenti universitari.

F) Comportamento ed abbigliamento devono essere coerenti con le finalità del Collegio e rispettosi delle esigenze di tutti.

G) La riammissione per l'anno successivo, decisa dalla Direzione, dipenderà:

- dall'impegno accademico e dalla partecipazione attiva alla vita collegiale.

H) La Direzione, nell'ambito delle scelte educative del Collegio e per tutelarle, può, a suo insindacabile giudizio, adottare provvedimenti disciplinari in forma di richiamo verbale, ammonizione scritta, allontanamento temporaneo o definitivo in corso d'anno.

## 2 – SICUREZZA

Gli addetti alle procedure di emergenza antincendio e di primo soccorso sanitario sono indicati negli appositi cartelli posti in portineria. I loro nominativi verranno comunicati agli studenti all'inizio dell'anno accademico. Lo studente, all'atto dell'ammissione, deve informarsi, attraverso le indicazioni esposte, sulle procedure da seguire in caso di emergenza e prevenzione incendi. Annualmente sono previste esercitazioni d'esodo ai fini della sicurezza antincendio. Tutti gli studenti presenti in Collegio sono tenuti a parteciparvi.

### A) PER CONOSCERE IN OGNI MOMENTO I PRESENTI IN COLLEGIO È INDISPENSABILE CHE LO STUDENTE:

- segnali sul pc in/out la proprio uscita, sia temporanea che prolungata
- se deve pernottare fuori dal Collegio, i genitori devono avvertire telefonicamente la direzione e all'uscita si segnali la data presunta di rientro; dovendo posticipare la data del proprio rientro lo comunichi telefonicamente;
- se accoglie in Collegio parenti o amici, ne segnali entrata e uscita all'addetto al bureau, precisando gli ambienti comuni in cui rimarranno.

B) Lo studente utilizza personalmente la stanza assegnatagli, non può cambiarla con altri ospiti e deve riconsegnarla in buone condizioni. E' responsabile della propria camera e degli arredi che vi si trovano. Ogni arredo aggiuntivo deve essere autorizzato dalla Direzione. In particolare le apparecchiature elettriche e le duplicazioni di presa debbono essere sicure (marchiate CE o IMQ) ed essere utilizzate esclusivamente seguendo le istruzioni del costruttore. Non è consentito appendere poster o simili sui muri, neppure con scotch di carta, per non danneggiare l'imbiancatura è però acconsentito appenderli sui mobili e solo con scotch di carta. Alla scadenza del contratto e durante le vacanze estive, la camera va liberata di tutti gli effetti personali e riconsegnata vuota.

C) Ogni studente che determini un danno o un guasto deve prontamente comunicarlo alla Direzione. Lo studente è responsabile personalmente per i danni arrecati alla propria stanza o ai luoghi di uso comune e dovrà provvedere al risarcimento, fatta salva la facoltà della Direzione di adottare provvedimenti disciplinari.

D) Per il buon funzionamento del servizio, gli studenti sono tenuti a segnalare ogni eventuale anomalia, guasto agli impianti, movimento di persone sconosciute, nonché a facilitare il personale nell'adempimento delle proprie mansioni. Lo studente non può chiedere al personale alcun servizio, specialmente se diverso da quelli relativi alle rispettive mansioni.

Ogni eventuale richiesta dovrà essere rivolta alla Direzione.

### E) NELLA STANZA È VIETATO:

- tenere frigoriferi; impiegare fornelli di qualsiasi tipo, ferri da stiro, scaldavivande, stufe a gas, elettriche, a cherosene o simili; detenere liquidi o sostanze infiammabili tipo alcool o carburanti anche in piccole quantità; utilizzare apparecchiature elettriche di potenza superiore a 1000 Watt;
- tenere televisori;

- riporre e appendere sulla sbarra di sicurezza delle finestre, o sui davanzali sacchetti o oggetti vari.
- lavare e stendere la propria biancheria nel bagno in camera o sui caloriferi.

È INOLTRE VIETATO ALL'INTERNO DEL COLLEGIO INTRODURRE:

- qualsiasi tipo di animale;
- sostanze stupefacenti.
- Bevande alcoliche

La Direzione ed il responsabile della sicurezza si riservano il diritto di verificare il rispetto di tale disposizione e delle eventuali ulteriori norme di sicurezza che verranno segnalate, con apposite comunicazioni.

F) In ottemperanza all'art. 51 della Legge n. 3/2003, per motivi di sicurezza comune e di salute, è vietato fumare all'interno del Collegio. Ogni camera è dotata di un impianto di rilevazione fumi e allarme antincendio con sensori particolarmente sensibili al fumo.

G) Per esigenze di servizio, di sicurezza e di manutenzione, la Direzione potrà entrare nelle stanze. Non è pertanto consentita l'installazione di serrature diverse da quella esistente. **Le chiavi delle stanze non possono essere portate all'esterno del collegio; vanno lasciate sulla serratura oppure portate in portineria.**

La Direzione non risponde di oggetti o denaro che lo studente lascia nella stanza.

H) Il Collegio non risponde dei danni causati da terzi (furto, incendio, atti vandalici ecc.) alle biciclette che dovessero sostare o essere parcheggiate all'interno delle sua struttura o pertinenza.

I) In caso di malattia, la studente deve avvisare la portineria. In base alla gravità della malattia la Direzione, in accordo con l'interessata, valuterà l'eventuale chiamata degli operatori sanitari e l'informazione alla famiglia. Qualora, sulla base delle risultanze mediche, lo stato di infermità della studente possa recare pregiudizio alla comunità, la Direzione disporrà il suo ritorno in famiglia. In questo caso la riammissione in Collegio avverrà dietro presentazione di certificato medico che attesti l'avvenuta guarigione e/o il ripristino dell'idoneità alla vita in comunità.

Alle studenti che rimangono in Collegio per lungo tempo è vivamente consigliato di scegliere il Medico di base temporaneo presso l'ASL della città di Pavia. In ogni caso le studenti devono portare con sé la tessera sanitaria.

In caso di emergenza sanitaria (infortuni) la studente dovrà avvertire gli addetti alle procedure di emergenza e di sicurezza, i quali provvederanno a mettere in atto le necessarie misure.

E' presente in Collegio un pacchetto di medicazione per le piccole ferite, la cui custodia ed utilizzo sono delegati agli incaricati per le misure di primo soccorso.

A tutela della salute delle studenti è vietata la somministrazione da parte del personale del Collegio di qualunque farmaco.



### **3 - ORARI E SERVIZI**

#### **A) ORARI DEL COLLEGIO**

- Il Collegio è aperto, con presidio di portineria da lunedì alla domenica dalle ore 06.30 alle ore 00:30, il mercoledì il rientro serale è all'01:00. Non si esclude che durante l'anno, riorganizzando in modo diverso il servizio di portineria, i suddetti orari vengano modificati.

B) La Direzione si riserva di controllare gli orari di rientro serale delle collegiali e di verificare una equilibrata distribuzione del tempo per lo studio, la vita comunitaria, il divertimento e il riposo.

C) Le operazioni serali di chiusura dei vari ambienti del Collegio iniziano alle ore 23.30.

#### **D) RISPETTO DEL SILENZIO**

Dalle ore 23.00 alle ore 07.00 è obbligatorio mantenere in ogni ambiente del Collegio un clima di silenzio, è vietato soggiornare nelle camere altrui dopo le 23.

In ogni ora della giornata è richiesto un comportamento rispettoso delle esigenze di studio e riposo di ogni studente in Collegio.

#### **E) La MENSA**

Gli orari di apertura della MENSA sono:

COLAZIONE: dalle 7,00 alle 9,00

PRANZO: dalle 12,00 alle 14,00 – il self chiude alle 13.45

CENA: dalle 19,30 alle 20,45 – il self chiude alle 20.20

Oltre tali orari si può prenotare il vassoio e utilizzare la cucinetta al piano superiore.

La mensa è su prenotazione, ciascuna studente è tenuta a prenotare i propri pasti entro le ore 9.30.

Per chi non può recarsi in mensa può essere utilizzato un sacchetto sostitutivo del pasto come da apposito menù sacchetto. Per usufruire di tale servizio occorre effettuare la prenotazione entro le ore 14,00 del giorno prima, per poi ritirarlo entro le ore 09,00 del giorno seguente.

#### **F) CONNESSIONE A INTERNET**

Il Collegio offre alle studenti la possibilità di connettersi ad Internet: tutto ciò è giustificato dalle esigenze di studio degli ospiti, che solo a questo fine potranno farne uso, escludendo con ciò ogni uso deviante e irrispettoso delle norme di legge.

#### **G) LAVANDERIA - STIRERIA**

La lavanderia e l'essiccatoio sono servizi accessori a pagamento. La lavanderia è attrezzata con macchine a monete gestite da una società specializzata. Va usata seguendo le regole di utilizzo stabilite. L'essiccatoio consente di asciugare quanto lavato.

Per stirare i propri indumenti, è a disposizione un ferro da stiro. Non è consentito lavare, stendere indumenti e stirare all'interno della camera o in ambienti diversi dalla lavanderia.

#### H) PARENTI ED AMICI

Parenti ed amici degli studenti sono i benvenuti in Collegio. Del loro comportamento è responsabile, e se ne fa garante, colui che li ha invitati; sarà sua cura far presente il tipo di ambiente in cui si trovano e metterli al corrente del presente regolamento. Non accederanno ai piani se non su esplicita autorizzazione della Direzione, mentre liberamente potranno spostarsi negli ambienti comuni.

Alla sera tutti gli ospiti lasceranno il Collegio entro le ore 00:30. La loro entrata ed uscita dal Collegio verrà annotata dall'addetto alla portineria: sono pertanto tenuti a rapportarsi a lui sia all'ingresso che all'uscita.

#### I) BACHECHE

In alcuni punti del collegio ci sono delle bacheche per le comunicazioni informative. E' richiesto un loro utilizzo intelligente e rispettoso dell'ambiente collegiale e dei suoi membri.

#### L) PULIZIE

Per consentire le operazioni di pulizia, nei giorni previsti e su richiesta del personale addetto, lo studente deve lasciare libera la stanza secondo l'orario stabilito dalla direzione. La stanza deve essere tenuta con decoro e ordinata.

#### M) RACCOLTA DIFFERENZIATA

In Collegio si realizza la raccolta differenziata dei rifiuti. La rotazione dei sacchi viene curata dal personale mentre la collocazione differenziata deve essere eseguita dagli studenti. Tutti sono obbligati a collaborare, essendo tali procedure richieste dai regolamenti del Comune di Pavia i quali prevedono sanzioni nei confronti dei trasgressori.

#### N) RAPPORTI CON LA SEGRETERIA

Gli studenti sono tenuti a comunicare la variazione dei propri dati e recapiti per l'aggiornamento dei registri. All'avvicinarsi della scadenza del contratto, devono comunicare in Segreteria l'intenzione di lasciare il Collegio, almeno 3 giorni prima della partenza effettiva, assolvendo a tutti gli adempimenti burocratici.