



CONTRATTODIACCOGLIENZA TRA

“REGINA TEODOLINDA S.R.L.” CON SEDE IN VIA SANT’AGOSTINO 12,-PAVIA

C.F.03003430182 - P.I. 03003430182

Soggetto gestore del COLLEGIO UNIVERSITARIO SENATORE

E

Cognome _____ Nome _____

Nata a _____ il _____

Abitante in via _____ n° _____ C.A.P. _____

Città _____ Provincia _____

Codice Fiscale _____

Carta d'identità o passaporto n. _____ rilasciata il _____

Dal Comune (o altro:specificare) _____

Cellulare _____ e-mail _____

Cellulare di un genitore (specificare) _____



Premesso che

la Sig.na _____

(Cognome e Nome della studentessa)

- Ha presentato *Domanda di Ammissione* presso il Collegio
- Ha firmato copia del *Regolamento* del Collegio
- È informata circa i servizi e le prestazioni offerti dal Collegio

Si conviene e si stipula quanto di seguito:

1) La “Regina Teodolinda s.r.l.” nella sua veste di Ente gestore del Collegio, si impegna ad accogliere presso tale struttura la Sig.na _____

(di seguito per brevità “Utente”)

Per il “semestre filtro” per l’accesso alla Facoltà di Medicina e Chirurgia per l’anno accademico 2025/2026 dal 1 settembre 2025 al 22 dicembre 2025

2) Per il periodo di cui sopra, l’Utente si impegna a pagare una retta complessiva di € 3.500,00 per un posto letto con bagno condiviso

3) La retta complessiva può essere pagata in due rate mediante versamento dell’importo di € 3.000,00 da corrispondere tra lo **01 ed il 10 settembre (prima rata) ed entro il 10 novembre (seconda rata)**. Il pagamento avviene a mezzo di bonifico bancario intestato a REGINA TEODOLINDA SRL – IBAN: IT24K0306911336100000017919

4) L’utente è informato e accetta, **in caso di ritardato pagamento** della retta, oltre 10 gg. dalla scadenza, l’ulteriore versamento, a titolo di penale, di € 100,00 con facoltà per la Direzione di rivalersi sull’importo versato a titolo di deposito cauzionale.

5) Trascorsi i suddetti 10 giorni, l’utente può anche essere temporaneamente sospeso dal Collegio, restandole interdetto l’accesso alla sua stanza.

6) **Deposito cauzionale infruttifero** – l’Utente versa un importo di €300,00 costituente deposito cauzionale infruttifero a garanzia dell’adempimento di tutte le obbligazioni connesse al presente contratto ivi compreso il pagamento della retta, della penale per ritardato pagamento e del risarcimento dei danni arrecati alla camera o alle strutture comuni del Collegio. Se la studentessa viene riammessa in Collegio, il deposito cauzionale potrà non essere reso e costituire garanzia per l’anno accademico successivo.

7) L’Utente è informato che l’accettazione del posto in camera, costituisce **obbligo di pagamento dell’intera quota** stabilita per il periodo indicato (come previsto nei punti 1 e 2), indipendentemente dall’uso continuativo da parte della stessa. Non sono previsti rimborsi e/o indennizzi in caso di assenza prolungata dell’utente. Lo stesso vale per l’assenza in mensa. Il Gestore, per lo stesso periodo, si impegna a tenere a disposizione la camera all’utente anche durante la sua assenza.

8) La **quota omni-comprensiva** – indicativamente, ma non in modo esaustivo – comprende:

- *Accompagnamento pedagogico - formativo;*
- *Alloggio in camera doppia con bagno o singola con bagno condiviso;*
- *Diritto ai pasti dal lunedì al venerdì nei mesi di ottobre, novembre e dicembre (escluse le festività);*
- *Pulizia degli spazi comuni da parte del personale addetto;*
- *Rete Wifi in tutta la casa*
- *Servizio giornaliero di portineria;*
- *Uso delle cucine in autogestione con pulizia settimanale da parte del personale addetto;*
- *Uso sale studio;*
- *Uso spazio esterno condiviso con altri ospiti della struttura;*
- *Utenze (acqua, luce, riscaldamento)*

9) La studentessa può **prendere possesso della propria camera e dello spazio in cucina** portando i propri effetti personali il giorno stesso in cui inizia il contratto. **Il giorno in cui scade il contratto** la stanza e il posto in cucina vanno liberati.

10) In caso di **abbandono del collegio** durante il periodo di riferimento del contratto o per lunghi periodi di assenza, la retta globale non può essere, in nessun caso, oggetto di riduzione o decurtazione, salvo formali accordi scritti con la Direzione al momento dell’iscrizione.

11) E’ possibile, presentando formale richiesta alla Direzione e senza nulla perdere di quanto versato, da gennaio conservare la camera e aderire al contratto “base” del Collegio con una retta residua pari a € 4.650,00 corrispondente ai mesi da Gennaio a Giugno.

12) **La retta è deducibile fiscalmente** nei limiti di quanto stabilisce la Legge.

13) Ai sensi dell’art. 1456 cod. civ. costituiscono cause di risoluzione di diritto del presente contratto i seguenti comportamenti dell’Utente:

- Mancato pagamento di una rata. Qualora l’Utente si rendesse moroso del pagamento di una rata, la Direzione si riserva la facoltà di risolvere il contratto, trattenendo le rate già riscosse e di rivalersi sugli importi versati a titolo di deposito cauzionale, fermo restando l’obbligo dello studente di risarcire il maggior danno corrispondente al pagamento della restante porzione di retta annuale;



- Reiterate infrazioni alle norme del Regolamento, ovvero per gravi motivi connessi al comportamento dell'Utente, qualora esso risulti incompatibile con la vita comunitaria. In tal caso la Direzione, nel rispetto del principio del contraddittorio, può disporre l'allontanamento e la dimissione dell'Utente, anche senza preavviso.
- Nel caso in cui le condizioni di salute dell'Utente lo rendano inidoneo alla vita comunitaria o esponga sé, o altri utenti, o il personale dell'Istituto a rischi per la propria salute. In tale fattispecie la Direzione, a proprio insindacabile giudizio, può disporre l'allontanamento e la dimissione dell'Utente.

Normativa sulla Privacy

Il Collegio tratta i dati personali dell'utente secondo i principi e le regole previste nel Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e nel d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, così come modificato e aggiornato dal d. lgs. 10 agosto 2018, n. 101.

In particolare, il Collegio dichiara di aver adottato le misure tecniche, organizzative, gestionali e di sicurezza previste dall'art. 32, GDPR. Nel rispetto della normativa indicata, la Regina Teodolinda s.r.l., (d'ora in avanti "Società"), tratta i dati personali secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della V.s. riservatezza e dei V.s. diritti.

Il Titolare del trattamento è la Società nella persona del Legale Rappresentante Sede legale: Via Sant'Agostino, 12 – 27100 Pavia P.IVA 03003430182. Per leggere l'informativa completa visita il sito del collegio.



Presa visione dell'informativa, io sottoscritto _____,
acconsento alla loro diffusione:

- per i filmati in cui sono presente:

☐ SI ☐ NO

per le fotografie e immagini di vita collegiale in cui sono presente:

☐ SI ☐ NO

Luogo e data _____

Firma _____



Pavia, _____

I CONTRAENTI

Per l'Ente Gestore
Il Rappresentante Legale

La Studentessa

Firma: _____

Firma: _____

A garanzia degli obblighi di cui sopra, il **Sig.e**/o la **Sig.ra** _____
Genitori della studentessa, si costituiscono garanti di tutte le clausole del presente contratto.

Firma: _____

Copia del presente contratto viene consegnata alla studentessa all'atto della firma.



NOTA ECONOMICA

Anno Accademico 2025-2026

1. RETTA

La retta del “semestre filtro” per l’accesso alla Facoltà di Medicina e Chirurgia copre il periodo dal 1 settembre 2025 al 22 dicembre 2025 e prevede la formula della “settimana con weekend” (ma con SERVIZIO RISTORAZIONE DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ nei mesi di ottobre, novembre e dicembre).

La retta “semestrale”, IVA inclusa, ammonta a:

€ 500.00 quota iscrizione

€ 3.000,00 suddiviso in 2 rate:

1°- 2° rata da € 1500,00 per camera doppia o singola con bagno condiviso

1.1 La retta comprende:

- ✓ **Servizio ristorazione** dal lunedì al venerdì nei mesi di ottobre, novembre e dicembre (colazione, pranzo e cena) escluse le festività infrasettimanali;
 - ✓ **Servizio di pulizia:** ogni giorno per gli ambienti comuni, una volta alla settimana per la camera;
 - ✓ **Servizio di portineria:** dal lunedì al venerdì apre alle 08.00 fino alle 19.00, il sabato e i giorni festivi entrerà in funzione il badge consegnato ad inizio anno all’utente.
 - ✓ **Uso di Internet Wi-Fi;**
 - ✓ **Uso degli ambienti** messi a disposizione dal Collegio.
-

2. SERVIZI A PAGAMENTO:

Lavanderia	2,50 euro (non comprende detersivo)
Asciugatrice	2,50 euro
Fotocopie	5,00 euro tessera da 100 copie

3. PRIMA ISCRIZIONE e CONFERMA del POSTO

La **prima iscrizione** al Collegio viene considerata effettiva e garantita solo con la consegna del **contratto firmato** in ogni sua parte, del **versamento** della quota di iscrizione e della scansione della **Carta di Identità** e del **Codice Fiscale** da effettuare **entro 5 giorni dalla conferma dell’accettazione**. Dopo tale termine o in caso di mancato pagamento l’Iscrizione decade e il posto può essere assegnato ad altre.

4. PAGAMENTO

4.1 La retta può essere pagata **in un’unica soluzione all’atto dell’iscrizione o in 2 rate** da versare entro le seguenti date:

La quota di iscrizione – *per le nuove iscritte* **entro 5 giorni dalla conferma dell’accettazione**

1° rata **entro il 10 settembre**

2° rata **entro il 10 novembre**



4.2 DEPOSITO CAUZIONALE: **all'inizio della permanenza in collegio** per tutte le categorie di rettascelta, viene chiesto un deposito cauzionale di **€300** da versare con bonifico separato rispetto alla retta. Verrà poi riconsegnato, dopo le opportune verifiche, sempre con bonifico bancario entro 60 gg dalla cessazione della permanenza in collegio.

4.3 MODALITA' DIVERSAMENTO:

Bonifico bancario intestato a: REGINA TEODOLINDA SRL
IBAN: IT24K0306911336100000017919
Assegno intestato a: REGINA TEODOLINDA SRL
Contanti in segreteria

5. RINUNCIA E DIMISSIONI

5.1 Nel caso in cui la studentessa, mediante COMUNICAZIONE SCRITTA al Rettore, annunci la sua **rinuncia al posto prima del 20 agosto 2025**, la quota dell'Iscrizione verrà rimborsata nella misura del 50%; **a partire dal 20 agosto 2025** non si ha diritto ad alcun rimborso.

5.2 La studentessa che rinuncia al posto durante il "semestre filtro" deve darne comunicazione scritta al Rettore almeno con un mese di anticipo ed è tenuta al pagamento della PRIMA RATA utile ancora da versare (ad es.: in caso di ritiro a settembre (entro il 10), la studentessa è tenuta a versare la 1° rata in scadenza al 10 settembre, in caso di ritiro a ottobre o entro il 10 novembre, la studentessa è tenuta a versare la 2° rata in scadenza al 10 novembre).



CALENDARIO DEL COLLEGIO

Nei giorni di Vacanza o festività il Collegio è chiuso, non sono attivi il servizio di mensa e di pulizia e l'orario di rientro serale subirà variazioni.

1 settembre 2025	Apertura per inizio Anno Accademico 2025/2026
1 settembre 2025	Inizio Contratto 4 mesi
29 settembre 2025	Apertura servizio mensa
1 novembre 2025	Festa di Ognissanti (non attivo servizio mensa)
8 dicembre 2025	Festa di Maria Immacolata
9 dicembre 2025	Festa di S.Siro (patrono di Pavia) (non attivo servizio mensa)
22 dicembre 2025	Inizio delle Vacanze di Natale, chiusura del Collegio e termine contratto 4 mesi
7 gennaio 2026	Apertura Collegio dopo Vacanze Natalizie e di fine anno
2 aprile 2026	Inizio Vacanze Pasquali e chiusura del Collegio
7 aprile 2026	Apertura Collegio dopo Vacanze Pasquali
25 aprile 2026	Festa della Liberazione
1 maggio 2026	Festa dei lavoratori e ponte (non attivo servizio mensa)
2 giugno 2026	Festa della Repubblica (non attivo servizio mensa)
30 giugno 2026	Termine Contratto 9 mesi e chiusura mensa
01 Agosto 2026	Chiusura Collegio per Vacanze estive



REGOLAMENTO

1. VITA COMUNITARIA

A) La vita nel Collegio richiede uno stile di vita coerente. Per questo motivo, il dialogo con la Direzione, la partecipazione alle assemblee di Collegio e alle attività comunitarie, sono requisito indispensabile per la permanenza in Collegio.

L'assenza alle Assemblee convocate dalla Direzione deve essere giustificata.

B) La studentessa che desidera essere accolta nel Collegio deve compilare la domanda di preiscrizione e sostenere il colloquio di conoscenza

C) Per l'ammissione: è indispensabile l'accettazione del Regolamento in tutte le sue clausole e la sottoscrizione del contratto di accoglienza;

D) L'impegno serio nello studio e l'attiva partecipazione alle diverse proposte formative, sono componenti essenziali del Collegio. Per questo ogni studente s'impegna a mantenere un clima che favorisca lo studio, sia negli ambienti comuni che nella stanza assegnata.

E) Durante l'anno sono normalmente previsti almeno due colloqui con il Rettore: dopo i primi mesi di permanenza e prima della fine dell'anno. La verifica dell'andamento degli studi avverrà con la presentazione dei documenti universitari.

F) Il comportamento e l'abbigliamento devono essere coerenti con le finalità del Collegio e rispettosi delle esigenze di tutti.

G) La riammissione per l'anno successivo, decisa dalla Direzione, dipenderà dall'impegno accademico e dalla partecipazione attiva alla vita collegiale.

H) La Direzione, nell'ambito delle scelte educative del Collegio e per tutelarle, può, a suo insindacabile giudizio, adottare provvedimenti disciplinari in forma di richiamo verbale, ammonizione scritta, allontanamento temporaneo o definitivo in corso d'anno.

2. SICUREZZA

Gli addetti alle procedure di emergenza antincendio e di primo soccorso sanitario sono indicati negli appositi cartelli posti in portineria. I loro nominativi verranno comunicati agli studenti all'inizio dell'anno accademico. Lo studente, all'atto dell'ammissione, deve informarsi, attraverso le indicazioni esposte, sulle procedure da seguire in caso di emergenza e prevenzione incendi.

Annualmente sono previste esercitazioni d'esodo ai fini della sicurezza antincendio.

Tutti gli studenti presenti in Collegio sono tenuti a parteciparvi.

A) PER CONOSCERE IN OGNI MOMENTO I PRESENTI IN COLLEGIO È INDISPENSABILE CHE LO STUDENTE:

- Segnali sul pc in/out la propria uscita, sia temporanea che prolungata
- Se deve pernottare fuori dal Collegio, i genitori devono avvertire telefonicamente la direzione e all'uscita si segnali la data presunta di rientro; dovendo posticipare la data del proprio rientro lo comunichi telefonicamente;
- Se accoglie in Collegio parenti o amici, ne segnali entrata e uscita al Rettore, precisando gli ambienti comuni in cui rimarranno.

B) Lo studente utilizza personalmente la stanza assegnatagli, non può cambiarla con altri ospiti e deve riconsegnarla in buone condizioni. È responsabile della propria camera e degli arredi che vi si trovano. Ogni arredo aggiuntivo deve essere autorizzato dalla Direzione. In particolare le apparecchiature elettriche e le duplicazioni di presa debbono essere sicure (marchiate CE o IMQ) ed essere utilizzate esclusivamente seguendo le istruzioni del costruttore. Non è consentito appendere poster o simili sui muri, neppure con scotch di carta, per non danneggiare l'imbiancatura; è però acconsentito appenderli sui mobili e solo con scotch di carta. Alla scadenza del contratto e durante le vacanze estive, la camera va liberata di tutti gli effetti personali e riconsegnata vuota.

C) Ogni studente che determini un danno o un guasto deve prontamente comunicarlo al Rettore. Lo studente è responsabile personalmente per i danni arrecati alla propria stanza o ai luoghi di uso comune e dovrà provvedere al risarcimento, fatta salva la facoltà della Direzione di adottare provvedimenti disciplinari.

D) Per il buon funzionamento del servizio, gli studenti sono tenuti a segnalare ogni eventuale anomalia, guasto agli impianti, movimento di persone sconosciute, nonché a facilitare il personale nell'adempimento delle proprie mansioni. Lo studente non può chiedere al personale alcun servizio, specialmente se diverso da quelli relativi alle rispettive mansioni. Ogni eventuale richiesta dovrà essere rivolta alla Direzione.

E) NELLA STANZA È VIETATO:

- Tenere frigoriferi; impiegare fornelli di qualsiasi tipo, ferri da stiro, scaldavivande, stufe a gas, elettriche, a cherosene o simili; detenere liquidi o sostanze infiammabili tipo alcool o carburanti anche in piccole quantità; utilizzare apparecchiature elettriche di potenza superiore a 1000 Watt;
- Tenere televisori;
- Riporre appendere sulla sbarra di sicurezza delle finestre o sui davanzali, sacchetti od oggetti vari.
- Lavare e stendere la propria biancheria nel bagno in camera o sui caloriferi.
- Fumare, accendere candele o incensi.



È INOLTRE VIETATO ALL'INTERNO DEL COLLEGIO INTRODURRE:

- qualsiasi tipo di animale;
- sostanze stupefacenti.
- bevande alcoliche

La Direzione ed il responsabile della sicurezza si riservano il diritto di verificare il rispetto di tale disposizione e delle eventuali ulteriori norme di sicurezza che verranno segnalate con apposite comunicazioni.

F) In ottemperanza all'art.51 della Legge n.3/2003, per motivi di sicurezza comune e di salute, è vietato fumare all'interno del Collegio. Ogni camera è dotata di un impianto di rilevazione fumi e allarme antincendio con sensori particolarmente sensibili al fumo.

G) Per esigenze di servizio, di sicurezza e di manutenzione, la Direzione potrà entrare nelle stanze. Non è pertanto consentita l'installazione di serrature diverse da quella esistente.

Le chiavi delle stanze non possono essere portate all'esterno del collegio. Le chiavi, se le stanze vengono chiuse, vanno lasciate in portineria.

La Direzione non risponde di oggetti o denaro che lo studente lascia nella stanza.

H) Il Collegio non risponde dei danni causati da terzi (furto, incendio, atti vandalici ecc.) alle biciclette che dovessero sostare o essere parcheggiate all'interno della sua struttura o pertinenza.

I) In caso di malattia, la studentessa deve avvisare la portineria.

In base alla gravità della malattia la Direzione, in accordo con l'interessata, valuterà l'eventuale chiamata degli operatori sanitari e l'informazione alla famiglia. Qualora, sulla base delle risultanze mediche, lo stato di infermità della studentessa possa recare pregiudizio alla comunità, la Direzione disporrà il suo ritorno in famiglia. In questo caso la riammissione in Collegio avverrà dietro presentazione di certificato medico che attesti l'avvenuta guarigione e/o il ripristino dell'idoneità alla vita in comunità.

Alle studentesse che rimangono in Collegio per lungo tempo è vivamente consigliato di scegliere il Medico di base temporaneo presso l'ASL della città di Pavia.

In ogni caso le studentesse devono portare con sé la tessera sanitaria.

L) In caso di emergenza sanitaria (infortuni) la studentessa dovrà avvertire gli addetti alle procedure di emergenza e di sicurezza, i quali provvederanno a mettere in atto le necessarie misure. È presente in Collegio un pacchetto di medicazione per le piccole ferite, la cui custodia ed utilizzo sono delegati agli incaricati per le misure di primo soccorso.

A tutela della salute delle studentesse è vietata la somministrazione da parte del personale del Collegio di qualunque farmaco.

3. ORARI E SERVIZI

A) Il Collegio apre dal lunedì al venerdì alle ore 08.00, dalle 19.00, il sabato e i giorni festivi entrerà in funzione il badge.

B) La Direzione si riserva di controllare gli orari di rientro serale delle collegiali e di verificare una equilibrata distribuzione del tempo per lo studio, la vita comunitaria, il divertimento.



C) Le operazioni serali di chiusura dei vari ambienti del Collegio iniziano alle ore 22.00.

D) Dalle ore 23,00 alle ore 07,00 è obbligatorio mantenere in ogni ambiente del Collegio un clima di silenzio, è vietato soggiornare nelle camere altrui dopo le 23,00.

In ogni ora della giornata è richiesto un comportamento rispettoso delle esigenze di studio e riposo di ogni studente in Collegio.

E) La MENSA

Gli orari di apertura della MENSA sono:

COLAZIONE: dalle 7,00 alle 8,45

PRANZO: dalle 12,00 alle 13,45 - **il self chiude alle 13,30**

CENA: dalle 19,30 alle 20,45 - **il self chiude alle 20,30**

Oltre tali orari si può prenotare il vassoio e utilizzare le cucinette al piano terra e al piano superiore. La mensa è su prenotazione. Ciascuna studentessa è tenuta a prenotare i propri pasti entro le ore 8,00. Per chi non può recarsi in mensa può essere utilizzato un sacchetto sostitutivo del pasto come da apposito menù sacchetto. Per usufruire di tale servizio occorre effettuare la prenotazione entro le ore 10,00 del giorno prima, per poi ritirarlo entro le ore 09,00 del giorno seguente.

F) CONNESSIONE A INTERNET

Il Collegio offre alle studentesse la possibilità di connettersi ad Internet: tutto ciò è giustificato dalle esigenze di studio degli ospiti, che solo a questo fine potranno farne uso, escludendo con ciò ogni uso deviante e irrispettoso delle norme di legge.

G) LAVANDERIA-STIRERIA

La lavanderia e l'essiccatoio sono servizi accessori a pagamento. La lavanderia è attrezzata con macchine a monete gestite da una società specializzata. Va usata seguendo le regole di utilizzo stabilite. L'essiccatoio consente di asciugare quanto lavato. Per stirare i propri indumenti, è a disposizione un ferro da stiro. Non è consentito lavare, stendere indumenti e stirare all'interno della camera o in ambienti diversi dalla lavanderia.

H) PARENTI ED AMICI

Parenti ed amici degli studenti sono i benvenuti in Collegio. **Del loro comportamento è responsabile, e se ne fa garante, colei che li ha invitati; sarà sua cura far presente il tipo di ambiente in cui si trovano e metterli al corrente del presente regolamento.** Non accederanno ai piani se non su esplicita autorizzazione della Direzione, mentre liberamente potranno spostarsi negli ambienti comuni deputati all'accoglienza. Alla sera tutti gli ospiti lasceranno il Collegio entro le ore 23,00. La loro presenza in Collegio verrà comunicata al Rettore con adeguato anticipo: negli ambienti del collegio deve comunque essere assunto un comportamento rispettoso per le collegiali che intendono studiare.



I) BACHECHE

In alcuni punti del collegio ci sono delle bacheche per le comunicazioni informative. È richiesto un loro utilizzo intelligente e rispettoso dell'ambiente collegiale e dei suoi membri.

L) PULIZIE

Per consentire le operazioni di pulizia, nei giorni previsti e su richiesta del personale addetto, la studentessa deve lasciare libera la stanza secondo l'orario stabilito dalla direzione. La stanza deve essere tenuta con decoro e ordinata.

M) RACCOLTA DIFFERENZIATA

In Collegio si realizza la raccolta differenziata dei rifiuti. La rotazione dei sacchi viene curata dal personale mentre la collocazione differenziata deve essere eseguita dagli studenti. Tutti sono obbligati a collaborare, essendo tali procedure richieste dai regolamenti del Comune di Pavia i quali prevedono sanzioni nei confronti dei trasgressori.

N) RAPPORTI CON LA SEGRETERIA

Le studentesse sono tenute a comunicare la variazione dei propri dati e recapiti per l'aggiornamento dei registri. All'avvicinarsi della scadenza del contratto, devono comunicare in Segreteria l'intenzione di lasciare il Collegio, almeno 5 giorni prima della partenza effettiva, assolvendo a tutti gli adempimenti burocratici.